

Guatemala, 30 de noviembre de 2017

Informe 05-2017

Señor
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de noviembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2154-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 483-A-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A1" número 0002.

Actividades.

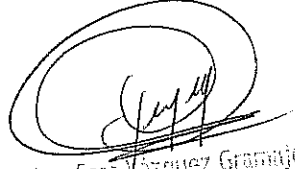
1. Apoyar como enlace en la conformación de expedientes de los candidatos propuestos de los diferentes renglones que ingresaron a la Delegación de Recursos humanos de las artes en el Departamento de Admisión de Personal.
2. Apoyar como enlace en la revisión y análisis de los expedientes de los candidatos propuestos de los diferentes renglones que ingresaron a la Delegación de Recursos humanos de las artes en el Departamento de Admisión de Personal.
3. Apoyar como enlace en la programación de entrevistas y evaluaciones de los candidatos que aplica a distintos puestos de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes ante la Delegación de Recursos Humanos en el departamento de Admisión de personal.
4. Apoyar como enlace de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes ante el Departamento de Admisión de Personal, en llevar el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de los candidatos que han aplicado a puestos de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyar como enlace de la Delegación de Recursos Humanos de las artes ante el Departamento de Admisión de Personal en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes de los candidatos que han aplicado a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
6. Brindar apoyo como enlace de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes ante el Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos que han aplicado a la Dirección General de las Artes.
7. Otras actividades afines al contrato.

Resultados obtenidos.

1. Se apoyó en la conformación revisión y análisis de los expedientes de los candidatos propuestos de los diferentes renglones que ingresaron a la Delegación de Recursos humanos de las Artes en el mes de noviembre.
2. Se apoyó en el control de la programación de la agenda de entrevistas y evaluaciones que se asignaron a los candidatos propuestos bajo Renglón 031 y 021 de la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyó en la verificación de las referencias laborales y personales para el proceso de selección de los expedientes que ingresaron en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes, bajo el renglón 021 y 031.
4. Se brindó apoyo en la realización de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que se contrataran bajo los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes.
5. Se apoyó en la clasificación de pruebas psicométricas y específicas que fueron aplicadas a los candidatos que optan los distintos puestos bajo el renglón 011 de la Dirección General de las Artes, durante el mes de noviembre.



SONIA ALCIRA CORADO HERRERA



M.Sc. Alma Sara Yáñez Granado
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.